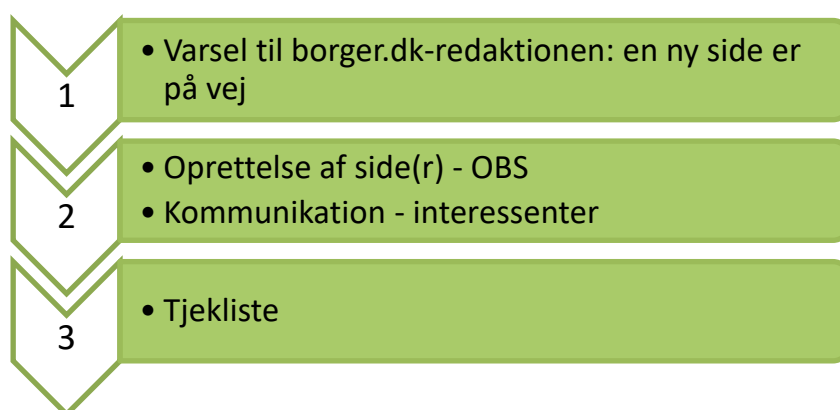


Når en ny side skal på borger.dk eller lifeindenmark.dk



1. Varsel: en ny side er på vej

- a) Du skal varsle borger.dk-redaktionen i god tid om, at en ny side er på vej på borger.dk.
- b) Kommunikation:
 - Du sender en orienterende tekst til borger.dk-redaktionen
 - Teksten beskriver, hvad der skal ske, og hvad siden/siderne handler om
 - Borger.dk-redaktionen lægger teksten op på digitaliser.dk.

Særligt for lifeindenmark.dk:

- Nogle redaktører har modtaget undervisning og har mulighed for selv at redigere i deres sider på lifeindenmark.dk. For disse redaktører gælder helt samme metode som på borger.dk, når der skal en ny side på lifeindenmark.dk.
- Redaktører, der ikke har modtaget undervisning og ikke selv redigerer i deres sider på lifeindenmark.dk, skal gøre følgende:
 - Kontakt borger.dk-redaktionen og aftal nærmere om processen
 - Send tekst, ønske om placering og søgeord
 - Borger.dk-redaktionen sætter siden op og sender den til godkendelse hos dig.

2. Oprettelse af side(r) – OBS

- a) **URL'er:** Husk, at der ikke må være mellemrum, æ, ø og å eller andre specielle tegn og bogstaver, når du opretter URL'en.

- b) **Søgeord:** Indsæt altid søgeord i sidens metadata. Hvis du ikke kan fremsøge det rette søgeord, send da en mail til admin@borger.dk med det eller de søgeord, du ønsker oprettet. Så opretter borger.dk-redaktionen det / dem.
- Hvis du ved, at borgerne vil søge på alternative ord, så bed om at få oprettet de søgeord, som du vurderer, skal være der og indsæt dem i sidens metadata. På den måde kan siden søges frem på borger.dk også med alternative søgeord (fx sygesikringskort, når siden hedder sundhedskort). Søgeordene bidrager også til, at siden ligger højt både i den interne søgning og på eksterne søgemaskiner (fx Google).
- c) **Publicér dine sider:** Hver gang du er inde på en af dine sider for at redigere, er det vigtigt, at du husker at publicere siden (med mindre du laver rettelser, der først skal være synlige for borgerne fra en senere dato).
- d) **Placering/Navigationstaxonomi:** Husk at tage stilling til, om siden skal ligge andre steder og dermed klones. Der kan være nogle snitflader på tværs af borger.dk. Derfor kan det være en god idé at placere siden mere end et sted. Fx er en indholdsside om fuldmagt relevant både under 'Samfund og rettigheder' (den originale side) og under 'Ældre' (klon), fordi det ofte er ældre, der har brug for at give en fuldmagt.
- e) **Af hensyn til artikelimport:**
- **Husk standardsider:** Hvis du sidder hos ATP / UDK, og de sider, I har overtaget, ikke længere skal kunne eksporteres til kommunernes hjemmesider, er det vigtigt, du husker at lave en standardside, som kommunerne i stedet kan importere.
 - **Kommunikation:** I overgangene med at overtage tekster fra andre myndigheder, er det en rigtig god service over for interessenterne, her særligt kommunerne, at de bliver informeret i god tid.
- Send derfor meget gerne en tekst til borger.dk-redaktionen, som gør rede for:
- hvilke sider bliver berørt i artikelimporten (dvs. kan ikke længere importeres)
 - hvornår standardsiderne bliver publiceret, så kommunerne kan importere nyt standardiseret indhold.

Digitalisér.dk: for at informere bredt lægger borger.dk-redaktionen den tekst op, som du har leveret.

3. Tjekliste

- ☐ URL
- ☐ Søgeord
- ☐ Publiceret
- ☐ Standardside
- ☐ Kommunikation / digitalisér.dk